

# 辽宁科技大学党政办公室

## 关于进一步加强 OA 系统使用的通知

各分党委、党总支、直属党支部；

学校直属各单位：

为进一步提高信息化办公水平，提升办公效率，优化工作流程，促进信息公开，学校决定进一步加强 OA 系统使用。现将有关事项通知如下：

### 一、加强 OA 系统使用

各职能部门及相关单位（创新创业学院、继续教育学院、体育部等）要进一步加强 OA 系统学校门户“通知公告”“规章制度”等板块的使用，及时在对应板块推送除学校制发的党政公文之外的相关材料。

1. 及时在“通知公告”板块推送本单位公告、通知、通报等知照性文件。

2. 及时在“规章制度”板块推送本单位制发的规定、办法、细则等制度或相关材料。

以上内容查阅范围由本单位根据工作需要自行确定，相关流程须经各单位主要负责人审核、确认。

### 二、优化发文流程查阅范围

为进一步提高公文流转效率，推进学校公文处理工作精

准化、扁平化，学校结合工作实际，对发文流程查阅范围进行调整。学校原发文流程查阅范围均为相关单位信息员，调整后查阅范围如下表所示：

主送单位	查阅范围
各分党委、党总支、直属党支部	中层以上领导干部及信息员
学校直属各单位	中层以上领导干部及信息员
各教学单位	书记、院长、分管教学工作副院长及信息员
各学院	书记、院长、学生工作负责人及信息员
各研究生培养单位	书记、院长、分管研究生工作副院长及信息员

学校定于9月26日起按照调整后的查阅范围推送公文。各单位信息员根据本单位工作需要，进行公文流转。如各单位查阅范围相关人员发生变动，请及时将人员调整说明报送至党政办公室。

### 三、OA系统使用情况检查

10月31日，学校将对各单位办公系统使用情况进行检查，检查结果将纳入各单位年终绩效考核。检查内容包括：

（一）各单位信息员及中层以上领导干部查看、办理本年度公文情况。

（二）各单位在学校门户“通知公告”“规则制度”等板块推送对应文件情况。

### 四、及时清退涉密文件

请各单位将留存的党政办公室印发的涉密文件（2021年

9月以来)在办结后及时清退。涉密文件清退情况将纳入各单位年终绩效考核。

各单位在OA系统使用过程中遇到问题,请与党政办公室联系,技术层面问题,可咨询网络信息中心。

联系人:姜杰 5928018 张金铭 5928017

特此通知。

